

U M O W A

pomiędzy **Szkołą Podstawową Towarzystwa Salezjańskiego im. bł. Laury Vicuña** w Bydgoszczy reprezentowaną przez Dyrektora ks. Mariusza Kowalskiego SDB a

i legitymującymi się dowodami osobistymi o numerach

i Rodzicami ur.....

w adres zamieszkania.....

1. Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy przyjmuje wyżej wymienionego/ą w poczet swoich uczniów i zobowiązuje się prowadzić jego/jej edukację zgodnie z celami i metodami określonymi w założeniach wychowawczo – dydaktycznych i Statucie Szkoły.

2. Niżej podpisani Rodzice ucznia/uczennicy zobowiązują się do uiszczenia czesnego z tytułu uczęszczania dziecka do szkoły przez 12 miesięcy w ciągu roku szkolnego. W roku szkolnym 2020/21 wysokość czesnego wynosi **450,00 zł** (słownie: *czteryście pięćdziesiąt zł*) miesięcznie, (**5.400,00 zł** w ciągu roku szkolnego).

Wysokość czesnego dla klasy ósmej wynosi 540 złotych (pięćset czterdzieści zł) na miesiąc płatne przez 10 miesięcy.

Czesne za dany miesiąc należy uiszczać do 15 dnia miesiąca na konto:

BNP Paribas Bank Polska SA nr 90 1600 1084 1844 5301 5000 0001. Ewentualne przedłużenie terminu płatności należy uzgadniać osobiście z Dyrektorem Szkoły.

Wysokość czesnego określana jest przez Dyrektora Szkoły i podawana do wiadomości najpóźniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem roku szkolnego.

3. W czasie zajęć szkolnych odpowiedzialność za ucznia ponosi Szkoła. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który w czasie zajęć szkolnych niezgodnie z regulaminem opuści teren należący do organu prowadzącego Szkołę.

4. Umowa zostaje rozwiązana:

1/ gdy uczeń ukończył szkołę i Rodzice nie zalegają z opłatami,

2/ gdy Rodzice podejmą decyzję o przeniesieniu dziecka do innej szkoły. O tej decyzji Rodzice mają obowiązek poinformować Dyrektora Szkoły Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy na piśmie. Najpóźniej w dniu odbioru dokumentów musi zostać uregulowane czesne. Jeżeli przeniesienie następuje w miesiącach wrzesień – kwiecień, to do miesiąca, w którym następuje przeniesienie ucznia włącznie. W pozostałych przypadkach Rodzice zobowiązani są do opłacenia czesnego do końca danego roku szkolnego, czyli do miesiąca sierpnia włącznie.

3/ decyzją Dyrektora Szkoły - w przypadku niepłacenia czesnego przez Rodziców ucznia przez okres 3 miesięcy,

4/ decyzją Dyrektora Szkoły - na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego (zgodnie z Regulaminem Praw i Obowiązków Ucznia), między innymi w przypadkach:
- udowodnionej kradzieży; - uporczywego niszczenia mienia szkoły; - handlu narkotykami, posiadania narkotyków, używania narkotyków; - posiadania lub używania alkoholu na terenie Szkoły lub podczas zajęć szkolnych prowadzonych poza jej terenem; -w przypadku, gdy uczeń w sposób powtarzający stwarza poważne zagrożenie dla swojego życia i zdrowia, a także dla zdrowia i życia innych uczniów i pracowników Szkoły; - palenia papierosów na terenie Szkoły lub podczas zajęć szkolnych prowadzonych poza jej terenem (*po upomnieniu*); - oceny nagannej z zachowania.

5/ W przypadku rozwiązania klasy przez Dyrektora Szkoły.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem **01 września 2020 r.**, pod warunkiem złożenia na niej wszystkich podpisów przez niżej wymienione osoby.

.....
podpis Dyrektora

.....
data i podpisy Rodziców

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Statutem Szkoły oraz obowiązującymi regulaminami i przyjmujemy ujęte w nich warunki:

.....
data i podpisy Rodziców

6. Ja Rodzic oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 6.1.** administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego im. Bł. Laury Vicuña, 85-792 Bydgoszcz,
- 6.2.** podane dane osobowe będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową Towarzystwa Salezjańskiego im. Bł. Laury Vicuña w Bydgoszczy, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej Szkoły Podstawowej,
- 6.3.** podane dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres nauki dziecka w szkole oraz realizowania przez szkołę działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą,
- 6.4.** dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa,
- 6.5.** przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 6.6.** ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem,
- 6.7.** dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 6.8.** podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Podstawowej i prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą,
- 6.9.** dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
data i podpisy Rodziców