

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
Szkoły Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego
w Bydgoszczy



Załącznik nr 2 do Statutu Szkoły

Postanowienia ogólne

Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi część Statutu Szkoły SPTS i określa zasady organizacji oceniania uczniów. (Załącznik nr 2 Statutu Szkoły)

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- a) I okres – od września do stycznia
- b) II okres – od lutego do czerwca

Podstawa prawna

Podstawą Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania jest Rozporządzenie Ministra Edukacji z 30 kwietnia 2007r. Dz. U. Nr 83,poz.562 i Nr 130,poz.906 z 2008r. Nr3, poz.9,i Nr178, poz.1097,oraz z 2009r. Nr.58,poz.475,Nr83,poz.694 i Nr 141, poz.1150, z 2010r. Nr156,poz.1046 i Nr228,poz1491 .Ogłoszono dnia 11maja 2007r.,obowiązuje od dnia 1 września 2007. Daty wejścia w życie zmian:1 września 2007,9stycznia 2008r., 21 października 2008r., 18 kwietnia 2009r., 3 czerwca 2009., 1września 2009r.,17grudnia 2010r.,
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843),
Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357).Prawo Oświatowe z16 grudnia 2016

W skład Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania wchodzi:

***Przedmiotowe systemy oceniania** ze sformułowanymi przez nauczycieli:

- wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- zasadami bieżącego oceniania i ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;
- sposobem ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali przyjętej w Szkole Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy;
- warunkami i sposobami przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

*** Wewnątrzszkolny System Oceniania zachowania z przyjętymi i obowiązującymi elementami:**

- skalą ocen z zachowania;
- kryteriami oceniania zachowania;
- zasadami bieżącego oceniania zachowania;
- sposobem ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w Szkole Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy;
- warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

***Zasady oceniania w edukacji wczesnoszkolnej**

Wewnątrzszkolny system oceniania ma zapewnić:

- informowanie bieżące ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i ukierunkowanie jego dalszej pracy;
- wdrażanie do systematycznej samokontroli i samooceny;
- kształtowanie umiejętności wyboru tych wartości, które są pożądane społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- nabywanie umiejętności rozróżnienia pozytywnych i negatywnych zachowań;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej z uwzględnieniem specyfiki Szkoły;
- budowanie przez Szkołę przy współpracy z rodzicami programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.

Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania:

1. Ocenianiu podlegają :

- osiągnięcia edukacyjne ucznia
- zachowanie ucznia

2.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel ma obowiązek uwzględnić indywidualne możliwości ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i zawartych w szkolnych zestawach programów.

3.Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz stosunku do obowiązków szkolnych i postaw społecznych określonych w zasadach oceny zachowania i regulaminie ucznia.

4. Oceniając wiedzę i umiejętności ucznia, uwzględniamy dysfunkcje rozwojowe

i indywidualne zaburzenia ucznia oraz kierujemy się następującymi hierarchiami wartości:

- stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych i nowych ;
- stosowanie nabytych umiejętności w sytuacjach typowych i nowych;
- postawa towarzysząca wykonywanym czynnościom z uwzględnieniem tempa pracy, wytrwałości i stosunkiem do obowiązków szkolnych;
- umiejętność interpretacji i uzasadniania swojego zdania;
- umiejętność samodzielnej pracy i pracy zespołowej;
- umiejętność samooceny.

5.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się według:

- skali wewnętrznej, opracowanej w SPTS;
- stopni szkolnych, zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30.04.2007r.
- za pomocą narzędzi badawczych
- religia jest przedmiotem obowiązkowym .
- ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu
- w klasie siódmej i ósmej obowiązuje doradztwo zawodowe
- w klasie ósmej dochodzi edukacja dla bezpieczeństwa
- w klasach 4-8 obowiązuje wychowanie do życia w rodzinie

Zasady oceniania w edukacji wczesnoszkolnej

Celem oceniania w edukacji najmłodszych uczniów w szkole winno być:

- Przekazanie informacji o tym, co uczeń już wie i umie, nad czym musi jeszcze popracować i udoskonalić oraz jak daleko jest do osiągnięcia celu ,uwzględniając jego indywidualne możliwości.

Na tym etapie należy uwzględniać bardzo wyraźnie wysiłek dziecka włożony w wykonane zadania, aby motywować je do jeszcze większej pracy.

Ocenianie nie powinno pełnić funkcji kary czy nagrody, nie zawierać krytyki. lecz uwzględniać rozwój ucznia.

Ocenie podlega:

- poziom wiedzy i umiejętności edukacyjnych;
- postawa towarzysząca zdobywaniu kompetencji;

- efekt, jaki przynosi;
- zaangażowanie i wkład pracy ucznia.

Ocena ma spełniać funkcje:

-diagnostyczną ,informacyjną, korekcyjną i motywacyjną (szczegóły zawarte są w Przedmiotowym Systemie Oceniania edukacji wczesnoszkolnej)

Kryteria ocen

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny w formie opisowej, zrozumiałej dla ucznia.

Nauczyciel wychowawca na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców z regulaminem zachowania w Szkole i kryteriami oceniania wiadomości i umiejętności uczniów.

W klasach I-III oceny klasyfikacyjne okresowe i roczne oraz ocena zachowania są oceną opisową.

Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu oceny opisowej oraz zachowania także w formie opisowej

Na podstawie bieżącej obserwacji nauczyciel wychowawca i pozostali nauczyciele uczący odnotowują w elektronicznym dzienniku zajęć , podręcznikach , ćwiczeniach i zeszytach ucznia osiągnięcia edukacyjne uczniów, stosując literowe skróty opisów ocen.:

- 1. celujący – wyrażony symbolem A**
- 2. bardzo dobry –wyrażony symbolem B**
- 3. dobry – wyrażony symbolem C**
- 4. dostateczny - wyrażony symbolem D**
- 5. dopuszczający - wyrażony symbolem E**
- 6. niedostateczny wyrażony symbolem F**

-W klasach pierwszych w I okresie nauczyciel może stosować ocenianie symboliczne(słoneczka, uśmiechy, buźki, znaczki, naklejki, pieczątki itp.), zachowując jednocześnie obowiązujący system oceniania.

-Języki obce i religia oceniane są w skali ocen 1 -6 (patrz oceny w klasach 4-8).

-Nauczyciel na podstawie bezpośredniej obserwacji ucznia i bieżącej oceny przekazuje rodzicom informacje o postępach dziecka w nauce i zachowaniu.

- na bieżąco informację o postępach ucznia , pochwały, uwagi i informacje nauczyciel przekazuje poprzez dziennik elektroniczny lub w bezpośredniej rozmowie z rodzicem lub poprzez zeszyt albo dzienniczek informacji
- O uzyskanych ocenach uczniowie są informowani na bieżąco.
- Oceny są zapisywane w dzienniku elektronicznym.
- Ocena zawsze musi uwzględniać zalecenia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej.
- W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia.
- Prace pisemne zawierać powinny krótką recenzję wskazującą zalety i braki.
- Po odpowiedzi ustnej ucznia – nauczyciel dokonuje słownego uzasadnienia oceny (mówi co było dobre, a co złe lub czego brakowało).
- Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i zajęć technicznych bierzemy pod uwagę włożony wysiłek dziecka.
- Nauczyciele są zobowiązani, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
- Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach, sposobach i kryteriach oceniania zachowania.
- Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców(prawnych opiekunów).
- Klasyfikacja śródroczna uczniów przeprowadzana jest za pierwszy okres (najczęściej w lutym), a roczna najczęściej w ostatnim tygodniu roku szkolnego (czerwiec).
- Szczegółowe zasady i kryteria oceny wiadomości i umiejętności oraz zachowania uczniów klas I-III zawarte są w Przedmiotowym Systemie Oceniania - edukacja wczesnoszkolna.

Promowanie

1. 1/ Ocena roczna w klasach I-III Szkoły Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13ust.3 i §15ust.4
Ocena śródroczna i roczna z języków obcych i religii wystawiana jest w skali ocen 1 -6 (patrz oceny w klasach 4-8).Religia jest przedmiotem obowiązkowym. Ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu.
- 2/Uczeń klas I-III Szkoły Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego Bydgoszczy otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- 3/ W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III. na wniosek wychowawcy klasy oraz za zgodą rodziców lub na wniosek rodziców

ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej

4/ ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :

a/ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

b/ promocję do klasy programowo wyższej

5/ Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej(okresowej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę swoich możliwości, stwarza szansę uzupełnienia braków (np. zajęcia wyrównawcze).

6/. Bieżące ocenianie w II etapie edukacji

- W klasach IV-VIII skalę ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

*stopień celujący 6;

*stopień bardzo dobry 5

*stopień dobry 4

*stopień dostateczny 3

*stopień dopuszczający 2

*stopień niedostateczny 1

W klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się wystawianie oceny śródrocznej z plusem (+).

8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)

- O każdej ocenie bieżącej nauczyciel informuje ucznia natychmiast po jej wystawieniu. Szczegóły oceny (za co są wystawione) znajdują się w dzienniku elektronicznym.

-Rodzice(opiekunowie prawni)są informowani o osiągnięciach ucznia podczas zebrań okresowych, wywiadówek, „drzwi otwartych, rozmów indywidualnych; na życzenie- mają możliwość wglądu do sprawdzianów ucznia i innej dokumentacji, dotyczącej oceniania ucznia;

- Prace oraz protokoły udostępnia się uczniom bądź rodzicom (prawnym opiekunom);

-uczniowie i rodzice otrzymują do wglądu ocenione sprawdziany, które po podpisaniu przez rodzica należy zwrócić nauczycielowi na następnej lekcji. Sprawdziany są przechowywane do końca roku szkolnego. Jeżeli uczeń choć raz nie odda nauczycielowi sprawdzianu, nie otrzyma do domu żadnego innego sprawdzianu; będą one do wglądu dla rodziców w czasie zebrań;

- na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

10. Ocena zawsze musi uwzględniać zalecenia i dostosowania wymagań edukacyjnych Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej lub innej, uprawnionej Niepublicznej Poradni Psychologiczno-pedagogicznej.

11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych

i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie orzeczenia, uwzględniając możliwości Szkoły.

Szkoła nie zapewnia nauczania indywidualnego.

Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi może być objęty indywidualizowaną ścieżką kształcenia. Warunkiem będzie opinia publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.

Uczeń może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu jednej, dwóch lub większej liczby klas. Będzie mógł być również klasyfikowany i promowany w trakcie trwania roku szkolnego, po każdym semestrze. Indywidualny tok nauki może odbywać się według programu nauczania, który jest obowiązujący w szkole lub indywidualnego programu nauki przygotowanego dla danego ucznia. Obie formy kształcenia mogą być realizowane łącznie lub oddzielnie.

Uczeń może otrzymać zgodę Dyrektora Szkoły na **indywidualny tok nauki**.

Uczeń ma prawo uczyć się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć, które przewidziane są tygodniowym rozkładzie zajęć. Zgodę wydaje Dyrektor Szkoły.

Uczeń ma możliwość realizowania w szkole **programu indywidualnego** w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć indywidualnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć. Zgodę wydaje Dyrektor Szkoły. Program opracowuje nauczyciel prowadzący zajęcia lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza macierzystą szkołą.

Indywidualny program może być przygotowany z udziałem nauczyciela prowadzącego zajęcia w szkole wyższego stopnia, nauczyciela doradcy metodycznego, psychologa, pedagoga szkolnego, jak również samego zainteresowanego ucznia.

Indywidualny program nauki nie może obniżać wymagań edukacyjnych, jakie wynikają ze szkolnego zestawu programów nauczania, które obowiązują w danej klasie.

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

13. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub przez PPP, oraz na czas określony w tej opinii.

Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub Publicznej Poradni Specjalistycznej może zwolnić ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

15. Poprawa ocen niekorzystnych dla ucznia:

- uczeń ma obowiązek poprawić sprawdzian w przypadku, gdy uzyskał ocenę niedostateczną;
- uczeń ma prawo poprawić sprawdzian w przypadku, gdy uzyskał ocenę dopuszczającą;
- uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny w terminie do 2 tygodni od czasu otrzymania niekorzystnej oceny- w przypadku sprawdzianu;
- formę poprawy ustala nauczyciel;
- przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę średnią z oceny niekorzystnej i poprawy.

16. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia zaległości, wynikających z nieobecności trwającej:

- od 3 do 5 dni – uzupełnienie w ciągu 3 dni
- powyżej 5 dni – uzupełnienie w ciągu 5 dni

Ewentualne braki powinien uczeń uzupełnić pod kontrolą rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń może korzystać z pomocy nauczyciela danych zajęć edukacyjnych (na zajęciach wyrównawczych, wolnych, w świetlicy). Uzupełnieniu podlegają również zeszyty i ćwiczenia- według wskazówek nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, w przypadku nieobecności w czasie sprawdzianu uczeń powinien napisać go w innym terminie, ustalonym przez nauczyciela.

Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji z innych przyczyn. Ilość nieprzygotowań w okresie ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych. Nieprzygotowanie dotyczy: braku zadań domowych – pisemnych i ustnych, przyborów, podręczników, ćwiczeń, zeszytów, stroju do ćwiczeń gimnastycznych, materiałów potrzebnych do zajęć.

Nieprzygotowanie uczeń musi zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć; nauczyciel zaznacza nieprzygotowanie w dzienniku lekcyjnym.

17. W oparciu o wybrany do realizacji i zatwierdzony program nauczania każdy nauczyciel formułuje pisemnie wymagania edukacyjne. Na początku roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania zajęć edukacyjnych, warunkach i trybie odwołania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i zachowania.

a) rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym o warunkach i trybie uzyskania wyższych ocen edukacyjnych i zachowania;

b) narzędziami gromadzenia informacji o postępach ucznia są;

w klasach I-VIII

- elektroniczny dziennik lekcyjny

-zeszyt uwag

Klasyfikowanie śródroczne i klasyfikacja roczna

1. Klasyfikacja śródroczna i końcowo roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu, według obowiązującej skali, śródrocznych bądź rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocena śródroczna i roczna z języków obcych i religii wystawiana jest w skali ocen 1 -6 (patrz oceny w klasach 4-8).
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, według zasad ustalonych w SPTS zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 30. 04.2007r. i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843).
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
4. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę niżej wymienione formy sprawdzania osiągnięć ucznia według ustalonej hierarchii ważności:
 - 1) sprawdziany i prace klasowe
 - 2) dyktanda, pisanie z pamięci
 - 3) kartkówki i odpowiedzi ustne
 - 4) praca samodzielna na lekcji
 - 5) zadania domowe
 - 6) inne przejawy aktywności na lekcji i poza nią: prace dodatkowe, udział w konkursach

Forma	Zakres materiału	Częstotliwość	Termin zapowiedzi	Czas trwania	Termin oddawania i wystawiania ocen
sprawdzian, praca klasowa	obejmuje materiał z zakresu jednego lub dwóch działów	jeden w ciągu dnia, maksymalnie 3 w ciągu tygodnia	tydzień przed planowanym terminem sprawdzianu, wpisany do terminarza w dzienniku elektronicznym	do 45 minut	14 dni
kartkówka	obejmuje materiał najdalej z 3 ostatnich tematów	możliwa na każdym zajęciu edukacyjnym	bez zapowiedzi	10-20 minut	trzecia kolejna lekcja
odpowiedź ustna	obejmuje materiał najdalej z 2 ostatnich tematów	możliwa na każdym zajęciach edukacyjnych	bez zapowiedzi		ocena natychmiastowa

5. Uczeń ma prawo odwołać się od proponowanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli ustalona przez nauczyciela roczna ocena jest jego zdaniem zaniżona (Podstawa prawna : §19,Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007r.

Tryby i sposoby odwoływania

W przypadku stwierdzenia ,że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w art.44n ust.1 ustawy.

1.Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w art. 44n ust.4 pkt. 1 ustawy, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych , zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust.1 i 2.Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust.4 pkt. 1 ustawy, wchodzi:

1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły- jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3.nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym ,że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.

6. W skład komisji ,o której mowa w art.44n ust.4 pkt.2 ustawy, wchodzi:

1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły- jako przewodniczący komisji,
2. wychowawca oddziału
- 3.nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4.pedagog
5. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
6. przedstawiciel Rady Rodziców

7. Komisja, o której mowa w art. 44n ust.4 pkt.2 ustawy ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń ,o których mowa w art.44n ust.1 ustawy. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia ;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

9. Do protokołu, o którym mowa w ust.9 , dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Z posiedzenia komisji, o której mowa w art.44n ust.4 pkt. 2 ustawy, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

11. Protokoły, o których mowa w ust.9 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

12. Uczniowi, który uczęszczał na religię , dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust.1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Egzamin klasyfikacyjny

W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art.44k ust. 2 i 3 oraz art.66 ust 1b ustawy, wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 16 ust.11 oraz art. 20zh ust 3 i 3a ustawy, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

W przypadku ,gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 20 z h ust.3 i 3a ustawy, dla ucznia , który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 16 ust. 8 oraz art.20 z h ust.3 i 3a ustawy oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia.

Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust 5 i 6;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia ;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Zasady organizowania egzaminu poprawkowego

1. Podstawy prawne egzaminów poprawkowych określa §18 Rozporządzenia MENz dnia 10 czerwca 2015 r.
 - a) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy trudności dydaktyczne ucznia spowodowane były między innymi jego długotrwałą, usprawiedliwioną nieobecnością lub niekorzystną sytuacją rodzinną.
 - b) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną , a następnie nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
 - c) Wniosek o promocję składają do Dyrektora Szkoły rodzice(prawni opiekunowie).
 - d) Uchwałę o promocji podejmuje Rada Pedagogiczna, po wnikliwym rozpatrzeniu indywidualnego przypadku; (gdy uczeń znajdował się w szczególnie trudnych okolicznościach(np. długotrwała choroba, niekorzystna sytuacja rodzinna) uchwałę o promocji.

pkt.2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3.Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

-Dyrektor Szkoły lub nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako przewodniczący komisji,-
nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; -nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

6. Nauczyciel ,o którym mowa w ust.5 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia ;
- 5)zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Kryteria ocen w klasach IV-VIII

(uszczegółowione przez nauczycieli zajęć edukacyjnych w przedmiotowym Systemie Oceniania SPTS)

Stopień szkolny wg skali MEN	Umiejętności ucznia	Zakres wiadomości i rozumienia materiału przez ucznia	Postawa i zaangażowanie ucznia
6 celujący	Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Proponuje oryginalne rozwiązania. Samodzielnie korzysta z różnorodnych źródeł informacji. Z dużą precyzją	Posiada wiadomości naukowe, powiązane ze sobą w systematyczny układ o zakresie wyższym niż wymagania programu. Zgodnie z nauką rozumie uogólnienia i związki między nimi. Samodzielnie wyjaśnia zjawiska.	Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Przygotowuje materiały pomocnicze do zajęć. Pełni funkcję asystenta nauczyciela. Bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach i

	formułuje i argumentuje swoje opinie. Wyciąga konieczne wnioski. Swobodnie posługuje się językiem przedmiotu.		olimpiadach. Jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
5 bardzo dobry	Sprawnie wykorzystuje wiadomości w teorii i w praktyce bez pomocy nauczyciela. Stosuje wiadomości do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. W zrozumiałym sposobie formułuje swoje myśli. Rzeczowo argumentuje swoje decyzje. Samodzielnie wyciąga prawidłowe wnioski, samodzielnie stawia hipotezy.	Posiada wyczerpujące i powiązane ze sobą w logiczny sposób wiadomości programowe z danych zajęć edukacyjnych. Właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi. Wyjaśnia zjawiska bez pomocy nauczyciela.	Czynnie uczestniczy w zajęciach. Bierze udział w konkursach i olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych. Chętnie działa na rzecz klasy i szkoły oraz środowiska. Umiejętnie i z powodzeniem działa w grupie.
4	Inspirowany przez nauczyciela poprawnie stosuje wiedzę w typowych sytuacjach w teorii i w praktyce. Poprawnie formułuje swoje myśli. Samodzielnie argumentuje własne zdanie. Samodzielnie ocenia sytuację problemową i wyciąga wnioski. Stosuje właściwą terminologię przedmiotu.	Posiada w pełni opanowany materiał programowy z danych zajęć edukacyjnych. Posiada wiadomości połączone związkami logicznymi; poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi. Inspirowany przez nauczyciela wyjaśnia zjawiska.	Czynnie uczestniczy w zajęciach. Wywiązuje się z powierzonych mu zadań. Nie uchyla się od działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska. Działa w grupie.
3	Przy pomocy nauczyciela stosuje wiadomości dla celów teoretycznych i praktycznych. Wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela formułuje i uzasadnia swoje wypowiedzi. Pod kierunkiem nauczyciela wyciąga wnioski. Przekazuje wiadomości językiem potocznym (nie posługuje się językiem przedmiotu).	Posiada ograniczony do treści podstawowych materiał programowy z danych zajęć edukacyjnych. Posiada wiadomości podstawowe, połączone związkami logicznymi. Dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia. Z pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska.	Mało aktywnie uczestniczy w zajęciach. Stara się wykonać polecenia. Rzadko działa na rzecz klasy, szkoły i środowiska. Zachęcony przez nauczyciela lub kolegów współpracuje z grupą.
2	Z trudnością wykorzystuje wiedzę nawet pod kierunkiem nauczyciela. Przy dużej pomocy wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Ma	Ma duże braki w opanowaniu podstawowego materiału programowego. Posiada wiadomości luźno zestawione. Nie rozumie podstawowych uogólnień. Przy dużej pomocy	Biernie uczestniczy w zajęciach. Niechętnie działa na rzecz klasy, szkoły, środowiska. Rzadko i z trudnością współpracuje w grupie.

	trudności z wystowieniem się.	nauczyciela wyjaśnia znaczenie podstawowych pojęć i zagadnień.	
1	Całkowicie nie stosuje wiedzy. Nie wykonuje zadań o elementarnym stopniu trudności. Nawet przy dużej pomocy nauczyciela nie odtwarza podanych rozwiązań i wiadomości. Ma duże trudności w wypowiedaniu się .	Wykazuje rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami. Zupełnie nie rozumie uogólnień. Nie wyjaśnia zjawisk.	Nie wykazuje żadnego zainteresowania zajęciami. Nie wykonuje poleceń. Nie współpracuje z grupą.

Regulamin wystawiania oceny rocznej (śródrocznej)

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Ocenę śródroczną (roczną) wystawia nauczyciel najpóźniej na trzy dni przed terminem klasyfikacji śródrocznej (rocznej).
5. O przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej nauczyciel informuje ucznia oraz wychowawcę na miesiąc przed klasyfikacją.
6. Wychowawca ma obowiązek osobiście lub listem poleconym poinformować rodziców o zagrożeniu ich dziecka oceną niedostateczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i nieodpowiednią lub naganną oceną zachowania na miesiąc przed datą klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.
7. Wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców osobiście (na zebraniu) lub pisemnie o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną (roczną).
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
9. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w pkt. 9 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

17. Warunki i sposób postępowania w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego SPTS przyjmuje się za konieczne i zgodne z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. określone w§17 i 18 podanego Rozporządzenia.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

a) proponowane oceny roczne z zajęć są przekazywane uczniom na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

b) na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do Dyrektora Szkoły w 3 dni po zapoznaniu się ucznia z proponowaną oceną roczną, Dyrektor Szkoły sprawdza zasadność odwołania, analizując narzędzia badawcze, zawierające informacje o uczniu pod kątem poprawności proceduralnej w następującym przypadku:

- uczeń ubiegający się o ocenę wyższą od proponowanej powinien mieć zaliczone wszystkie sprawdziany z danego okresu, z tego przynajmniej 50% sprawdzianów na ocenę taką, o jaką się ubiega;

- sprawdziany z danego okresu o niższych ocenach winien poprawić, a otrzymana ocena nie powinna być niższa od tej, o którą się ubiega;

- uczeń powinien wykazać się systematycznością i obowiązkowością z danych zajęć edukacyjnych, z których chce mieć podwyższoną ocenę (nie ma ocen niedostatecznych z tytułu nieprzygotowania);

- nie może mieć żadnej nieusprawiedliwionej nieobecności na danych zajęciach;

- winien wykazać się przynajmniej dwoma pracami dodatkowymi jeśli takowe były uczniowi proponowane

c) po spełnieniu powyższych warunków i przeprowadzonej analizie uczeń może otrzymać ocenę zweryfikowaną, wyższą od uprzednio proponowanej,

d) termin składania zastrzeżeń do wystawionych ocen rocznych jest zgodny z art. 44b ust. 5 pkt. 3 Ustawy z dnia 10 czerwca 2015 r.

Ocena zachowania w Szkole Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego im. bł. Laury Vicuna w Bydgoszczy

Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy w oparciu o następujące narzędzia badawcze:

- szczegółowe zasady oceny zachowania
- propozycje ocen zachowania nauczycieli poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII

OCENA WZOROWA

1. Uczeń wzorowo wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, np.

- *jest punktualny i regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne (2 spóźnienia)
- *systematycznie pracuje nad rozwijaniem swoich zdolności (koła zainteresowań, organizacje społeczne, szkolne)
- *zawsze jest przygotowany do zajęć
- *jest sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela (nie ma uwag negatywnych)
- *zawsze chodzi w obowiązującym stroju szkolnym i we właściwym obuwiu na terenie szkoły
- *wzorowo zachowuje się podczas modlitw porannych na tzw. „słówku” i podczas mszy św.

2. W swoim postępowaniu kieruje się dobrem społeczności szkolnej np.:

- *chętnie służy radą i pomocą innym
- *zawsze przestrzega zasad dotyczących ubioru i wyglądu
- *dba o higienę osobistą i estetykę otoczenia
- *bierze aktywny udział w życiu klasy i Szkoły (5 pochwał)

3. Mając na uwadze honor i tradycje Szkoły:

- *bierze udział w konkursach szkolnych
- *reprezentuje Szkołę w zawodach i konkursach przedmiotowych wewnętrznych,
- *dba o dobre imię szkoły,
- *pomaga w organizowaniu imprez szkolnych
- *biorąc udział w wydarzeniach pozaszkolnych, także rozśławia dobre imię Szkoły

4. Wykazuje szczególną troskę o piękno mowy ojczystej np.

- *nie używa wulgarnego słownictwa

5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie:

*szanuje mienie własne, kolegów, szkolne

* nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków psychoaktywnych oraz szkodliwych dla zdrowia)

*przestrzega zasad bezpieczeństwa

*drugi człowiek i jego uczucia odgrywają dużą rolę w jego postępowaniu np. reaguje, gdy widzi niewłaściwe zachowanie kolegów

6. Maniery i kultura osobista :

*wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników Szkoły, kolegów, w swoim otoczeniu

*jego sposób bycia nie narusza godności własnej oraz innych

OCENA BARDZO DOBRA

1.Wywiązuje się z obowiązków szkolnych np. systematycznie uczęszcza na lekcje i nie ma godzin nieusprawiedliwionych

* w okresie nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 3 razy

* pracuje w szkole w miarę własnych możliwości i warunków

2.Na jego postępowanie ma wpływ dobro społeczności szkolnej np.

* bierze czynny udział w życiu klasy i szkoły(3 pochwały)

*wykonuje wszystkie zadania przydzielone mu przez nauczycieli lub innych pracowników Szkoły

* wywiązuje się ze swoich zobowiązań

3.Honor i tradycje Szkoły są mu bliskie np.

*bierze udział konkursach szkolnych

*uczestniczy w uroczystościach szkolnych

4. Dbą o piękno mowy ojczystej

*przestrzega zasad kultury językowej

5. W swoim postępowaniu kieruje się dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

*szanuje mienie szkolne

*nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów

*przestrzega zasad higieny i dba o schludny wygląd (czystość, stosowny strój uczniowski, brak makijażu, wyzywającej biżuterii, niemalowanie włosów)

6.Kultura osobista jest bez zarzutu w Szkole i poza nią np.

*jest kulturalny wobec kolegów i pracowników Szkoły

*dostrzega człowieka w innej osobie i odnosi się do niego z szacunkiem

*jego sposób bycia nie narusza godności własnej i innych

OCENA DOBRA

1.Stara się wywiązywać ze swoich obowiązków szkolnych np.

*systematycznie uczęszcza na lekcje, w okresie nie ma więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych

*czasami spóźnia się na lekcje(nie więcej niż 6 razy semestrze)

*dba o schludny ubiór i nosi obuwie zmienne

*raczej przygotowuje się do zajęć

2.Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej np.

*włącza się w życie klasy (1 pochwała)

*wykonuje wszystkie zadania przydzielone mu przez nauczycieli lub innych pracowników Szkoły

3.Jego postępowanie nie narusza renomy Szkoły np.

*czasami bierze udział konkursach

*rzadko przyczynia się do tworzenia tradycji Szkoły

*stara się właściwie zachowywać podczas uroczystości szkolnych

4.Stara się dbać o piękno mowy ojczystej np.

* przestrzega zasad kultury językowej

5. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób np.

*nie uczestniczy w konfliktach , bójkach, kłótniach

* troszczy się o mienie Szkoły

* okazuje szacunek innym osobom

*nie jest obojętny na krzywdę innych

* sposobem bycia nie narusza godności własnej i innych

6. Zarówno w szkole jak i poza nią zachowuje się godnie i kulturalnie np.

* przestrzega zasad kultury osobistej

OCENA POPRAWNA

1.W sposób zadawalający wywiązuje się z obowiązków szkolnych np.

*ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych

* w okresie nie spóźnia się na zajęcia więcej niż 10 raz

* nie zawsze ma strój szkolny i obuwie zmienne

*często jest nieprzygotowany do zajęć

2.Nie zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej np.

*sporadycznie przejawia chęć współpracy z wychowawcą

* na ogół przestrzega przyjętych norm współżycia społecznego w Szkole i poza nią

*przeważnie wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli i innych pracowników Szkoły

*zdarza mu się przeszkadzać w prowadzeniu lekcji (5 uwag negatywnych)

*pomimo zakazu korzysta z telefonu komórkowego (2 razy złamie zakaz)

3.W swoim postępowaniu często zapomina o honorze i tradycjach szkoły np.

*sporadycznie bierze udział w konkursach czy tworzeniu tradycji Szkoły

*czasami nie przestrzega zasad właściwego zachowania na mszach, modlitwach, uroczystościach

i imprezach organizowanych przez Szkołę

4. Zdarza mu się zapominać o przestrzeganiu zasad kultury językowej np.

*zapomina o stosowaniu form grzecznościowych

*czasami używa wulgaryzmów

5. Jego zachowania bywają niebezpieczne i narażają zdrowie samego ucznia i innych np.

*stwarza sytuacje niebezpieczne dla siebie i innych, ale reaguje na upomnienia

*zdarza mu się odnosić do innych bez szacunku

*swoim zachowaniem narusza godność i uczucia innych

6. Nie zawsze potrafi zachować się godnie i kulturalnie w Szkole i poza nią np.

*często popada w konflikty z rówieśnikami i dorosłymi na terenie Szkoły i poza nią

OCENA NIEODPOWIEDNIA

1.Nie wywiązuje się obowiązków szkolnych np.

*często spóźnia się na modlitwę i na lekcje (powyżej 10 spóźnień)

* wagaruje, ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych

*rzadko przygotowuje się do zajęć szkolnych

*nie wykonuje poleceń nauczyciela i przeszkadza w prowadzeniu lekcji

*bardzo często nie zmienia obuwia w Szkole i nie nosi stroju szkolnego

2. Nie przestrzega norm i reguł zachowań społecznych np.

* jest konfliktowy

*otrzymuje nagany i ostrzeżenia

*nie obchodzi go życie klasy i szkoły

3. Bez szacunku odnosi się do tradycji i zwyczajów np.

*nieodpowiednio zachowuje się podczas mszy, modlitw, apeli i innych uroczystości szkolnych

4. Nie dba o mowę ojczystą np.

*jest wulgarny

5. Nie obchodzi go bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób np.

*stwarza zagrożenie dla swojego życia i zdrowia (pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków lub innych środków odurzających)

*wchodzi w konflikty z rówieśnikami lub namawia ich do złego zachowania

*znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi (bije, wyśmiewa, dokucza słownie, szantażuje,

*niszczy mienie własne, kolegów i szkoły

6. Jego zachowanie w szkole i poza szkołą jest nieodpowiednie np.

*ignoruje nauczycieli lub innych pracowników szkoły

7. Nie okazuje szacunku innym osobom np.

*arogantcko odzywa się do nauczycieli i innych pracowników, nie reaguje na zwracane mu uwagi, ignoruje je

OCENA NAGANNA

1. Obowiązki i powinności szkolne traktuje w sposób lekceważący np.

*ciągle spóźnia się na lekcje i wagaruje (opuścił bez usprawiedliwienia połowę zajęć przewidzianych na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych)

*wagaruje, ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych

*nie przygotowuje się do zajęć i nie podejmuje żadnego wysiłku w celu zdobycia wiedzy

*nie przykłada się do rozwoju własnych umiejętności

*nie wykonuje poleceń nauczyciela i notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć

*nie nosi obuwia zmiennego i stroju szkolnego

2. Jego postępowanie rażąco narusza dobro społeczności szkolnej np.

*bezustannie popada w konflikty z innymi osobami

*nie przejmuje się ciągłymi uwagami i ostrzeżeniami, związanymi z jego naganym zachowaniem

* wchodzi w kolizję z prawem (wyłudza pieniądze, fałszuje podpisy i dokumenty, także szkolne)

3. Honor i tradycje Szkoły nie mają dla niego żadnego znaczenia np.

*swoim zachowaniem narusz dobre imię Szkoły

4. Nie przestrzega elementarnych zasad kultury językowej np.

*jest wulgarny do innych osób

5. Naraża zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób np.

*brał udział lub jest inicjatorem chuligańskich wybryków(napady, rozboje, bójki)

*kradnie

* posiada, zażywa lub rozprowadza narkotyki, alkohol, papierosy lub inne środki psychoaktywne

*stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec uczniów i nauczycieli lub innych osób, zagrażając w ten sposób ich życiu, zdrowiu bądź naruszając w ten sposób ich poczucie bezpieczeństwa

*przyczynia się do poważnego uszkodzenia mienia szkoły, innych osób, tworzy zagrożenie dla innych poprzez użycie gazu lub innych środków chemicznych

*bez potrzeby angażuje w działania straż pożarną, policję lub pogotowie(np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby)

*rozpowszechnia wśród kolegów materiały pokazujące zachowania agresywne, okrucieństwo wobec człowieka, zwierząt, obrażające uczucia religijne, czasopisma lub artykuły o treści pornograficznej

* nie jest w stanie wzbudzić w sobie szacunku dla innych osób np. Jego sposób bycia rażąco narusza godność własną, innych uczniów, nauczycieli i innych osób poprzez zniesławienie, agresję, prowokację

6. Nie przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej w szkole i poza nią (cechuje go ignorancja, a jego postawa jest naganna).

Postanowienia końcowe dotyczące oceny z zachowania

1. Jeżeli uczeń opuścił 2-3 godziny lekcyjne z powodów od niego niezależnych, ale aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, to wychowawca może, w porozumieniu z klasą i innymi nauczycielami uczącymi go, podwyższyć mu ocenę.

2. Uczniowie, którzy uciekali z lekcji, wagarowali nie mogą uzyskać oceny bardzo dobrej i wzorowej

3. Usprawiedliwienia nieobecności muszą być w formie pisemnej i -własnoręcznie podpisane przez jednego z rodziców.

4. Uczeń dostarcza usprawiedliwienia od rodziców na pierwszych (po nieobecności) zajęciach z wychowawcą.

5. Uczeń, który otrzymał w danym semestrze naganę Dyrektora Szkoły, nie może uzyskać oceny wyższej niż dobra. Otrzymanie przez ucznia nagany Dyrektora Szkoły skutkuje obniżeniem oceny zachowania co najmniej o jeden stopień.

6. Decyzję o ocenie za zachowanie podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:

a) nauczycieli uczących w danej klasie, którzy wystawiają ocenę z zachowania ucznia na lekcji, biorąc pod uwagę:

- jego takt -
- kulturę osobistą
- kulturę języka
- stosunek do nauczyciela
- stosunek do kolegów
- zmianę obuwia
- strój
- wypełnianie obowiązków dyżurnego

Nauczyciele zachowanie oceniają na:

naganne – ng.

nieodpowiednie - ndp.

poprawne –popr.

dobre - db.

bardzo dobre – bdb.

wzorowe – wz.

Na podstawie ocen wystawionych przez nauczycieli wychowawca wystawia ocenę końcową uwzględniając również:

-opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia

- opinię zespołu klasowego

-samoocenę ucznia ,rozumianą jako prawo wyrażania opinii o własnym zachowaniu i postępowaniu

b/ roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii innych nauczycieli i uczniów tej klasy oraz dokonanej samoocenie.

7. Przy ustalaniu oceny zachowania u ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub inne dysfunkcje rozwojowe, bierze się pod uwagę indywidualne czynniki.

8. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych)

o proponowanej ocenie z zachowania na miesiąc przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

9. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.

10. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny podano wyżej.

Tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole

1. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć pisemne usprawiedliwienie od rodziców (opiekunów prawnych) swojej nieobecności po powrocie na zajęcia edukacyjne w ciągu 7 dni. Po upływie tego czasu nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona.

2. Wychowawca klasy zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) lub poprzez bezpośredni kontakt rodzica z nauczycielem.

Usprawiedliwiać pisemnie można przez:

a/ dziennik elektroniczny

b/w dzienniczku ucznia

c/w zeszytce uwag

Jeśli uczeń ma być zwolniony z jakiejś godziny danego dnia – należy poinformować o tym wychowawcę wyłącznie drogą pisemną przez zeszyt uwag, dzienniczek/nie elektronicznie/ lub przez bezpośredni kontakt z nauczycielem.

Warunki i tryb postępowania w celu uzyskania wyższej niż proponowana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

Od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania uczeń ma prawo odwołać się (Podstawa prawna § 19 pkt. 1 Rozporządzenia z dnia 10 czerwca 2015 r.), jeżeli, jego zdaniem, ustalona przez wychowawcę ocena jest zaniżona.

Warunki uzyskania wyższej oceny

- brak w ciągu okresu szczególnie negatywnych uwag w dzienniku lekcyjnym typu: pobicie ucznia, kradzież
- dewastacja wspólnego mienia, poniżanie innych uczniów, arogancja w stosunku do nauczycieli i pracowników Szkoły
- umotywowanie zasług i osiągnięć (szczególnie pozaszkolnych), których nie uwzględniono przy wystawianiu oceny proponowanej
- wzorowe zachowanie w ostatnim miesiącu nauki
- właściwy, wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych

Tryb postępowania w przypadku odwołania się od proponowanej oceny zachowania

- na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszona do Dyrektora Szkoły, nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, kończącym rok szkolny. Dyrektor Szkoły sprawdza zasadność odwołania, analizując narzędzia badawcze, zawierające informacje o uczniu pod kątem poprawności proceduralnej w następującym przypadku;
- uczeń ma prawo odwołać się od proponowanej oceny z zachowania, jeżeli wychowawca nie dopełnił procedur, znajdujących się w Zasadach Oceniania Zachowania;
- wychowawca nie skonsultował oceny ucznia z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych;
- wychowawca nie poinformował ucznia o przewidywanej ocenie zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, kończącym rok szkolny.

Po spełnieniu powyższych warunków i przeprowadzonej analizie i konsultacji z wychowawcą

- uczeń może mieć ocenę zweryfikowaną lub utrzymaną w mocy pierwotnie proponowaną przez wychowawcę;

- uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują od Dyrektora pisemną odpowiedź na zgłoszone odwołanie na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej kończącej rok szkolny;

- kopie odpowiedzi załącza się do arkusza ocen ucznia;

- decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie przysługuje jej żadne odwołanie.

System nagród i środków wychowawczych (kar)

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymują świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio : uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły – z wyróżnieniem.
2. Uczniowie, którzy we wzorowy sposób wypełniają swoje obowiązki, godnie reprezentują szkołę na zewnątrz (biorą udział w konkursach, wystawach, zawodach itp.) mają wybitne osiągnięcia w nauce, wykonują czynności wykraczające poza obowiązki ucznia mogą otrzymać:
 - a) pochwałę wobec klasy i na wywiadówkach wobec rodziców
 - b) pochwałę dyrektora na modlitwach porannych – „Słowo” lub apelu szkolnym
 - c) list pochwalny dla rodziców (na koniec danego etapu kształcenia (tj. w kl. III i VIII)
 - d) dyplom uznania
 - e) nagrody rzeczowe (np. książki)
 - f) wpis do kroniki szkolnej
3. Wobec uczniów, którzy nie wypełniają swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Szkoły i innych zarządzeń, mogą być zastosowane kary:
 - a) upomnienie wychowawcy wobec zespołu klasowego
 - b) nagana wychowawcy wobec zespołu klasowego
 - c) rozmowa wychowawcy z rodzicami
 - d) rozmowa ostrzegawcza z Dyrektorem Szkoły
 - e) wykluczenie z ciekawych imprez (dyskotek, wycieczek, wyjść do kina, teatru itp)
 - f) nagana Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy lub innego nauczyciela

g) publiczna nagana Dyrektora z wpisaniem do akt

h) przeniesienie do innej klasy

i) relegowanie do szkoły w rejonie

4. W każdym przypadku zastosowania kary wobec ucznia wychowawca powinien powiadomić jego rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Za szkody wyrządzone przez ucznia (celowe bądź przypadkowe) rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mogą odwołać się od wymierzonej kary w ciągu 7 dni.

Promowanie ucznia SPTS

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Ukończenie szkoły

- I. Uczeń kończy szkołę podstawową: jeżeli przystąpił do egzaminów kończących klasę VIII i w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem pkt. 7-promowanie ucznia).
- II. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt. I-1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych; średnią ocen co najmniej 4,75, wszystkie oceny powyżej dostatecznej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Ewaluacja systemu oceniania

- a) Po zmianie odpowiednich przepisów prawnych

- b) Uprawnieni do składania wniosków są: Dyrekcja, przedstawiciele nadzoru pedagogicznego, nauczyciele, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców
- c) Wnioski wdrażane są uchwałą Rady Pedagogicznej

Ewaluacja

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega ewaluacji, gdy następują zmiany w przepisach MEN dotyczące szkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów na koniec szkoły podstawowej.

Egzamin ósmoklasisty - zasady przeprowadzenia i przystępowania do egzaminu

Podstawy prawne egzaminu ósmoklasisty

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r., poz. 1512 i poz. 356)

Prawo Oświatowe –Dz. U. z 2017r. poz. 60. ze zm.

Egzamin przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na mocy art.44zs ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016r poz. 1943, ze zm.)

Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I –VIII.

Po raz pierwszy egzamin zostanie przeprowadzony w roku szkolnym 2018/2019.

Do egzaminu przystępują uczniowie VIII klas szkoły podstawowej

Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w dwóch terminach: głównym i dodatkowym/kwiecień, czerwiec/.Do egzaminu dodatkowego przystępuje uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym z przyczyn losowych lub zdrowotnych.

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

W latach 2019–2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:

1. języka polskiego
2. matematyki
3. języka obcego nowożytnego.

Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego.

Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.:

1. języka polskiego
2. matematyki
3. języka obcego nowożytnego
4. jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

Przebieg egzaminu ósmoklasisty

Egzamin odbywa się w kwietniu i jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:

1. Pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut.
2. Drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut.
3. Trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin.
4. Z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.
5. Egzamin z każdego przedmiotu przeprowadza zespół nadzorujący.
6. Podczas egzaminu z każdego przedmiotu każdy zdający siedzi przy osobnym stoliku. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, materiały i przybory pomocnicze wskazane w komunikacie CKE, a w przypadku uczniów chorych lub niepełnosprawnych – leki i inne pomoce konieczne ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.
7. Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
8. W czasie egzaminu zdający mogą opuszczać salę egzaminacyjną uzasadnionej sytuacji, po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi osobami, poza osobami udzielającymi pomocy medycznej.
9. Członkowie zespołu nadzorującego nie mogą udzielać zdającym wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych. Nie mogą również żaden sposób komentować zadań egzaminacyjnych.
10. W przypadku;
 - a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych lub
 - b. zakłócania przebiegu egzaminu, lub
 - c. wniesienia do sali egzaminacyjnej materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE

egzamin danego ucznia z danego przedmiotu egzaminacyjnego może zostać unieważniony.

Zadania na egzaminie ósmoklasisty

W arkuszu egzaminacyjnym z każdego przedmiotu znajdują się zarówno zadania zamknięte (tj. takie, w których uczeń wybiera jedną odpowiedź z kilku podanych), jak i zadania otwarte (tj. takie, w których uczeń samodzielnie formułuje odpowiedź).

Przykładowe zadania wraz z rozwiązaniami można znaleźć w informatorach o egzaminie ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów.

Ocenianie, wyniki i zaświadczenia

Rozwiązania zadań otwartych sprawdzają i przyznają punkty egzaminatorzy wyznaczeni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Egzaminatorzy stosują jednolite dla całego kraju zasady oceniania rozwiązań zadań.

Rozwiązania zadań zamkniętych są sprawdzane wykorzystaniem narzędzi elektronicznych(czytników kart zamkniętych)

W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.

Wynik procentowy to odsetek punktów(zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń zdobył za zadania z danego przedmiotu.

Wynik centylowy to odsetek liczby ósmoklasistów(zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z egzaminu z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż zdający

Na przykład uczeń, który z języka polskiego uzyskał 78% punktów możliwych do zdobycia(wynik procentowy), dowie się z zaświadczenia, że wynik taki sam lub niższy uzyskało 73% wszystkich zdających (wynik centylowy), co oznacza, że wynik wyższy uzyskało 27% zdających. Wynik centylowy umożliwia porównanie swojego wyniku z wynikami uczniów w całym kraju.

Wynik egzaminacyjny ustalony przez dyrektora OKE jest ostateczny i nie może być podważony na drodze sądowej.

Na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń otrzyma wynik:

- a. egzaminu z języka polskiego
- b. egzaminu matematyki
- c. egzaminu z języka obcego nowożytnego
- d.(od 2022r.) egzamin z przedmiotu do wyboru.

Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego

Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację przystąpieniu do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Osoby pełnoletnie składają taką deklarację samodzielnie.

Uprawnienia laureatów i finalistów konkursów

Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.

Uczeń zwolniony z egzaminu będzie miał na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty rubryce danego przedmiotu wpisane słowo- odpowiednio- „zwolniony” lub „zwolniona” oraz maksymalny wynik tj. „100%”(wynik procentowy)

Uczeń, który został laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim albo laureatem lub finalistą olimpiady z języka obcego nowożytnego albo(od 2022r.) przedmiotu dodatkowego innego niż wskazany w deklaracji złożonej do 30 września, może

zmienić przedmioty wskazane w deklaracji na przedmioty, których został laureatem konkursu/laureatem lub finalistą olimpiady. Informację o takiej zmianie przekazuje do okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, nie później niż na 2 tygodnie przed egzaminem ósmoklasisty. Język obcy nowożytny może zostać zmieniony wyłącznie na taki język obcy, którego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Uprawnienia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*(cudzoziemcy) przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie o dostosowaniach.

Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Szkoły.

2. Dostosowanie warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty przysługuje na podstawie dokumentów określonych w tabeli poniżej.

DOKUMENT	GRUPY UCZNIÓW, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE DOSTOSOWANIE
a. orzeczenie potrzeby kształcenia specjalnego	uczniowie: <ul style="list-style-type: none"> • słabosłyszący i niesłyszący • słabowidzący i niewidomi • z niepełnosprawnością ruchową • z afazją • z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim • z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera • niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym
b. zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza	uczniowie: <ul style="list-style-type: none"> • z czasową niesprawnością rąk • z przewlekłymi chorobami • chorzy lub niesprawni czasowo
c. opinia rady pedagogicznej	uczniowie: <ul style="list-style-type: none"> • którzy znaleźli się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej • którzy mają trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą • z zaburzeniami komunikacji językowej • o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy <i>Prawo oświatowe</i> (cudzoziemcy)
d. opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej	uczniowie: <ul style="list-style-type: none"> • ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, np. z dysleksją, dysgrafią, dysortografią, dyskalkulią • z zaburzeniami komunikacji językowej
e. orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania	uczniowie z chorobami przewlekłymi

3. Zaświadczenie o stanie zdrowia lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej należy przedłożyć dyrektorowi szkoły nie później niż do 15 października. Jeżeli dokument został wydany po tym terminie – należy go złożyć niezwłocznie po otrzymaniu.

4. Sposób dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości danego ucznia wskazuje rada pedagogiczna, wybierając spośród dostosowań wskazanych w komunikacie dyrektora CKE. Komunikat ten jest publikowany do 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.

5. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel ma obowiązek – do 30 września – poinformować rodziców o możliwych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

Nie później niż do 20 listopada dyrektor szkoły przekazuje rodzicom ucznia na piśmie informację o sposobie dostosowania warunków lub form egzaminu przyznanych uczniowi przez radę pedagogiczną. Jeżeli konieczność dostosowania warunków i form egzaminu nastąpiła po 20 listopada – dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia oraz dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o przyznanych przez radę pedagogiczną dostosowaniach.

6. Przystąpienie do egzaminu w warunkach określonych przez radę pedagogiczną zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY Z DANEGO PRZEDMIOTU

1. Uczeń ma obowiązek samodzielnie rozwiązywać zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym w szczególności tworzyć własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu.

2. Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu może zostać unieważniony.

3. Unieważnienie może nastąpić:

a. podczas egzaminu lub b. po egzaminie, jeżeli podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej stwierdzone zostanie niesamodzielne rozwiązywanie zadania lub zadań egzaminacyjnych przez ucznia.

4. Unieważnienie podczas egzaminu następuje, jeżeli uczeń:

a. rozwiązuje zadania egzaminacyjne niesamodzielnie

b. wniósł na salę egzaminacyjną jakiegokolwiek urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z takiego urządzenia na sali egzaminacyjnej

c. wniósł na salę egzaminacyjną materiały lub przybory niewymienione w komunikacie dyrektora CKE o materiałach i przyborach pomocniczych

d. zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.

5. Decyzję o unieważnieniu podczas egzaminu podejmuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (zazwyczaj jest nim dyrektor szkoły).

6. Unieważnienie podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej następuje w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania przez ucznia zadania lub zadań zawartych w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności w przypadku stwierdzenia występowania w pracy ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na:

a. udostępnianie rozwiązań innemu uczniowi

b. korzystanie z rozwiązań dokonanych przez innego ucznia

c. korzystanie podczas egzaminu z niedozwolonych materiałów, np. przepisanie fragmentu pracy z podręcznika lub opracowania, witryny internetowej

d. skopiowaniu fragmentu tekstu zawartego w arkuszu egzaminacyjnym.

7. Decyzję o unieważnieniu podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej podejmuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej lub dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej przedmiotu.

8. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w terminie głównym skutkuje koniecznością przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu w terminie dodatkowym.

11. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w terminie dodatkowym skutkuje uzyskaniem wyniku „0%” z tego przedmiotu.

ZASTRZEŻENIA DOTYCZĄCE NARUSZENIA PRZEPISÓW EGZAMINU

1. Jeżeli – zdaniem ucznia lub jego rodziców – w trakcie egzaminu ósmoklasisty nie były przestrzegane przepisy dotyczące jego przeprowadzenia, uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 2 dni roboczych od dnia egzaminu z danego przedmiotu zgłosić pisemne zastrzeżenia do okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Szczegółowe informacje o trybie wnoszenia zastrzeżeń dotyczących naruszenia przepisów przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązującym w danym roku szkolnym, ogłoszonej Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE.

WGŁĄD DO PRACY EGZAMINACYJNEJ ORAZ WNIOSEK O WSERYFIKACJĘ SUMY PRZYZNANYCH PUNKTÓW.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczenia / informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
2. Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej osobiście lub przesłany do OKE drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.
3. formularz wniosku jest dostępny w Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty ogłaszanej Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE.
4. Dyrektor OKE- jeżeli to możliwe-, w porozumieniu uczniem lub jego rodzicami – w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od otrzymania wniosku o wgląd do pracy egzaminacyjnej wyznacza termin(dzień oraz godzinę), o czym OKE informuje ucznia lub jego rodziców.
5. Dyrektor OKE wyznacza miejsce wglądu. W uzasadnionych przypadkach wynikających z niepełnosprawności może to być miejsce poza siedzibą OKE
6. Zasady wglądu.
 - a./potwierdzenie do dokonania wglądu- legitymacja lub dowód osobisty
 - b./ forma udostępnienia/przed udostępnieniem pracy w formie jaka została przekazana i oceniona przez egzaminatora, zabezpiecza się dane osobowe egzaminatora przed nieuprawnionym ujawnieniem.
 - c./czas wglądu do jednej pracy - nie krótszy niż 30 minut
 - d./ osoby obecne podczas wglądu- pracownik OKE./
 - e./zasady oceniania rozwiązań zadań. Podczas wglądu uczniowi lub jego rodzicom umożliwia się zapoznanie z zasadami oceny.
 - f./Przebieg wglądu. Po sprawdzeniu danych osobowych uprawnionych do wglądu, osoba przeprowadzająca wgląd upewnia się, czy uczeń lub jego rodzice zapoznali się z procedurami wglądu.
 - g./Po zakończonym wglądzie pracownik OKE odnotowuje realizację wglądu, a uczeń lub jego rodzice potwierdzają to własnoręcznym podpisem.
 - h./Podczas dokonywania wglądu uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografie pracy egzaminacyjnej
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się o weryfikację sumy punktów terminie 2 dni roboczych od dnia wglądu do dyrektora OKE/ formularz na stronie CKE
8. Weryfikacji punktów dokonuje się w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku o weryfikacji dokonuje inny egzaminator niż ten, który sprawdzał po raz pierwszy/ powołuje go dyrektor OKE
9. Dyrektor OKE informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców o wyniku weryfikacji sumy punktów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku ucznia lub rodzica o którym mowa w pkt.7
10. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów została podwyższona, dyrektor OKE ustala nowy wynik egzaminu z danego przedmiotu oraz anuluje dotychczasowe zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty uczeń lub jego rodzice są zobowiązani do zwrotu anulowanego zaświadczenia

Tekst jednolity, uaktualniony Bydgoszcz, 1 września 2017 r.